

Leirfjord Kommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN LEIRFJORD KOMMUNE

Vintervedlikehold av kommunale veier og plasser 15.11.2026 – 01.04.2031

Dato: 29.05.2026
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Leirfjord Kommune
Oppdragsnavn: Leirfjord brøytekontrakter
Oppdragsnummer: 654512-01
Oppdragsleder: Mette Henriksen
Utarbeidet av: Ingrid Sølverud

01	29.05.26	Utllysning	ISL	MH
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1.	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1.	Innbydelse til konkurranse	4
1.2.	Overordnet om leveransen	4
1.3.	Kontrakten	4
1.4.	Kontraktperiode.....	4
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1.	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	5
2.2.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3.	Viktige datoer	5
2.4.	Taushetsplikt og offentliggjøring.....	5
2.5.	Språkkrav.....	6
2.6.	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	6
3.	SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1.	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
3.2.	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.3.	Skatteattest.....	7
3.4.	Kvalifikasjonskrav	7
3.4.1.	Generelt.....	7
3.4.2.	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
3.4.3.	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
3.4.4.	Leverandørens kompetanse og erfaring	8
3.5.	Tilbud fra gruppe.....	9
3.6.	Støtte fra andre virksomheter.....	9
4.	TILDELING AV KONTRAKT	10
4.1.	Begrunnelse for bruk av unntak i §7-9	10
4.2.	Grunnlag for tildeling	10
4.3.	Avvik og forbehold	10
4.4.	Mangelfull prisutfylling.....	10
4.5.	Alternative tilbud	10
4.6.	Deltilbud.....	10
5.	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
5.1.	Innlevering av tilbud.....	11
5.2.	Krav til tilbudets utforming	11
6.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	11
6.1.	Meddelelse om valg av leverandør	11
6.2.	Karensperiode	11
7.	SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD.....	12
7.1.	Tilbudsbrev.....	12
7.2.	Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	12
7.2.1.	Tilbud fra gruppe.....	12

7.2.2.	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav.....	12
7.3.	ESPD-skjemaer	12
8.	VEDLEGG.....	12

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Leirfjord kommune inviterer til konkurranse om kontrakt for: Vintervedlikehold av kommunale veier og plasser 15.11.2026 – 01.04.2031.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Formålet med kontrakt med en leverandør for vintervedlikehold av veier og plasser i tidsperioden fra og med 15. november til og med 1.april hvert år i kontraktsperioden

Vintervedlikehold omfatter:

1. Oppsett/nedtaking av brøytestikker høst og vår, herunder levering og lagring
2. Snøbrøyting etter avtalt standardkrav
3. Sandstrøing når behov tilsier det, herunder levering og lagring
4. Holde siktsoner i kryssområder fri for snø

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en tjenestekontrakt gjeldende for oppgitte periode.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i vedlagte kontraktsvilkår og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Kontraktsperiode

Kontrakten gjelder i fem år fra og med 2026 til og med 2031.

Leverandøren skal levere tjenesten i perioden fra og med 15.november til og med 1. april disse årene.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)

Del II, Kontraktsgrunnlaget.

Vedlegg 1. Kontraktsvilkår

Vedlegg 2 Standardkrav

Vedlegg 3 Prisskjema

Vedlegg 4 Kart med roder

Vedlegg 5 Kart med oversikt over roder

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Utllysning	29.05.26
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	16.06.26 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	29.06.26 kl. 16.00
Meddelelse om valg av leverandør	01.07.26
Kontraktsinngåelse	Uke 32
Tilbudets vedståelsesfrist	31.08.2026
Oppstart	15.11.2026

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til

å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort ESPD-skjema, som leverandøren skal fylle ut og levere som en del av tilbudet.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter for å bli kvalifisert, skal det utfylles ett skjema pr. virksomhet.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.4. Kvalifikasjonskrav

3.4.1. Generelt

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.4.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.
Tilbyder skal ha nødvendig forsikring for utførelse av oppdraget.	Tilbyder skal i tilbudet fremlegge gyldig forsikringsbevis for ansvarsforsikringer for alt utstyr som benyttes i utførelsen av kontraktarbeidet, dekkende for eventuell skade som påføres oppdragsgivers utstyr og eiendom, og også for skade på tredjeparts utstyr og eiendom. Forsikringen skal være gyldig på tilbudstidspunktet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.4.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på Oppdragets navn Oppdragsgiver Oppdragets verdi Tidsperiode navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, <p>Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget	Det skal beskrives hvor mange personer som vil være engasjert til å gjennomføre oppdraget, samt hvilken beredskapsplan entreprenøren har for mannskap og utstyr i forbindelse med ferie, sykdom, maskinhavari og lignende.
Leverandøren må ha tilstrekkelig og egnet utstyr til å gjennomføre oppdraget basert på veienes bredde, dekke og bruksklasse.	En beskrivelse av redskaper, materiell og utstyr som leverandøren råder over til utføre kontraktsarbeidet. Det skal oppgis spesifisering på antall og type kjøretøy, vekt og årsmodell.

3.5. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørgruppen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til pkt. 3.6, for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på at leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen. Det vises til punkt 3.1.

3.6. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbudsbrevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Det vises til pkt. 3.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Begrunnelse for bruk av unntak i §7-9

I følge § 7 – 9 (4) i FOA kan tildelingskriterier etter andre og tredje ledd erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver vurderer at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen ivaretas bedre gjennom absolutte minimumskrav (kontraktskrav) enn ved bruk av tildelingskriterier.

Kontraktskravet innebærer at samtlige leverandører må benytte maskiner og kjøretøy som går fullstendig på elektrisitet, hydrogen, biogass, HVO diesel eller en kombinasjon av disse i gjennomføringen av kontrakten. Dersom bruk av klimavennlig drivstoff skulle vært et tildelingskriterium, er det sannsynlighet for at det vil blitt mer omfattende bruk av drivstoff med større miljøbelastning. Det vurderes at dette sikrer et høyere samlet klima- og miljønivå i kontrakten enn det som ville vært oppnådd dersom miljø kun ble premiert gjennom poenggivning i evalueringen.

4.2. Grunnlag for tildeling

Tildelingen vil skje til tilbyderer som har den laveste prisen.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
Leverandørens tilbudssum	Utfylt prisskjema, vedlegg 3

4.3. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.4. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.5. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.6. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i Merccell.

Tilbud skal leveres elektronisk via Merccell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

For nye brukere i Merccell eller om en har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet (for eksempel hvordan du skal gi tilbud), ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Det er mulig å redigere sitt leverte tilbud helt frem til at tilbudsfristen utgår (for eksempel dersom det kommer tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver, som fører til at du ønsker å endre tilbudet). Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrev
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Utfylt(e) ESPD-skjema(er)
4. Priset beskrivelse
5. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
 - a. Utfylt prisskjema i excel og PDF

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men foreløpig dokumenteres igjennom ESPD-skjemaet, jf. pkt. 3.1.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1).
Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.2.1. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i fellesskap må fylle ut følgende informasjon:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) hos i arbeidsfellesskapet

Det skal vedlegges tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal i vedlegg 2.

7.3. ESPD-skjemaer

Utfylt(e) ESPD-skjema(er) for leverandøren, ev. deltakerne i fellesskap av leverandører og støttende virksomhet.

8. VEDLEGG

Mal tilbudsbrev

Mal forpliktelseserklæring